



Stellenausschreibung

Die Katholische Frauenbewegung ist Österreichs größte Frauenorganisation und eine Gemeinschaft, die sich aktiv in Gesellschaft, Politik und Kirche für Frauen einsetzt und für deren Anliegen auftritt. Wir unterstützen Frauen, die Vielfalt ihrer Begabungen zu entdecken und zu leben. Für die Leitung des Bundesbüros suchen wir **ab 17. Februar 2020** eine/n

Generalsekretär*in

(20 Wochenstunden mit Option für zusätzliche 10 Std. für Leitungsaufgaben im entwicklungspolitischen Bereich/Aktion Familienfasttag)

Ihr Aufgabenbereich:

- Inhaltliche und personelle Leitung des hauptamtlichen Teams der kfbö; erste Ansprechpartner*in für die ehrenamtlichen Vorsitzenden der kfbö
- Koordination und Steuerung der strategischen Weiterentwicklung der kfbö
- Verantwortung für die Finanzgebarung: Controlling, Budgeterstellung, Jahresabschluss, Sicherstellung der Finanzierung
- Inhaltliche und themenbezogene Sacharbeit, beispielsweise Organisation der jährlichen, mehrtägigen internen Bildungsveranstaltung für kfb-Frauen
- Planung und Koordination sowie inhaltlich-strategische Verknüpfung der kfbö-Gremien, u.a.: Vor- und Nachbereitung der Geschäftsführung, Bundesleitung und Vollversammlung, Umsetzung der Beschlüsse
- Vertretungsaufgaben im kirchlichen und frauenpolitischen Bereich
- Controlling der strategischen Maßnahmen und Zeitpläne der verschiedenen Aktivitäten
- Verantwortung für Büroorganisation, den inneren Organisationsablauf und die Informationsflüsse intern wie extern

Wir erwarten:

- eine dynamische und strategisch denkende Persönlichkeit, mit Erfahrung in der Organisationsentwicklung und einer Vision für die katholische Frauenbewegung
- Umfangreiches frauenpolitisches Bewusstsein und Erfahrung im Eintreten für eine Stärkung und Sichtbarmachen der Positionen von Frauen
- Hohes Vermögen der Selbstorganisation; selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung in der Personalführung und -entwicklung
- herausragende Kommunikationsfähigkeiten, Erfahrung in der Moderation von großen Gruppen/Gremien und in der Steuerung und Zusammenführung von unterschiedlichen Positionen
- Fähigkeit zu transparenter, aktivierender Arbeit in Teams; Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem relevanten Bereich mit einschlägiger Berufspraxis
- Interesse an Entwicklungspolitik
- Identifikation mit den Leitlinien der kfbö, sowie persönliches Interesse/Übereinstimmung mit den inhaltlichen Positionen (siehe beispielsweise Presseaussendungen, Medienstatements)
- Nähe zur römisch-katholischen Kirche
- Fundierte EDV-Anwendungskennntnisse, administrative und kaufmännische Verwaltungserfahrung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zu Reisen innerhalb Österreichs
- Erfahrung in Presse- und Medienarbeit ist von Vorteil

Wir bieten:

- Leitungs- und Führungsaufgabe in einem engagierten und professionellen Team
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten mit flexibler Gleitzeitregelung
- Interessante, vielseitige Tätigkeit mit haupt- und ehrenamtlichen Frauen mit viel Erfahrung und gemeinsamen Resonanz- und Lernräumen
- Große Gestaltungsmöglichkeiten in Österreichs größter frauenpolitischer Organisation

- Mitgestaltung an politischer und gesellschaftlicher Veränderung hin zu einer gerechteren und solidarischen Welt und Geschlechterverhältnissen
- Entlohnung nach dem Gehaltsschema der Dienst- und Besoldungsordnung der ED Wien (VG A, mindestens € 2.661,91 brutto monatlich für 100 %-Anstellung zuzüglich Sozialzulagen und Anrechnung von Ausbildungs-, Vordienst- und Familienzeiten)
- Dienort: 1010 Wien, Spiegelgasse (Sitzungstermine in ganz Österreich)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 2. 2. 2020** (vorzugsweise elektronisch) an:

Katholische Frauenbewegung Österreichs
z. Hd. Vorsitzende Veronika Pernsteiner, M.A.
Spiegelgasse 3/2/7, 1010 Wien
Email: office@kfb.at

Bitte halten Sie sich Montag, 10. 2. 2020 ab 10 Uhr für ein Bewerbungsgespräch frei!